

SISTEM INFORMASI PENGAMANAN TERPADU BERBASIS ADAT

(SIPANDU BERADAT)



DESKRIPSI APLIKASI

Sistem Informasi Pengamanan Terpadu Berbasis Adat (SIPANDU BERADAT) merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mendukung pengelolaan dan pengamanan desa adat secara modern dan terintegrasi.

Aplikasi ini menyediakan sistem pendataan digital bagi Krama Desa Adat, Krama Tamiu, dan Tamiu, serta memfasilitasi penyebaran informasi resmi desa seperti berita, pengumuman, dan agenda kegiatan adat.

Sistem ini juga mendukung pengelolaan data fasilitas publik dan bantuan, serta membantu koordinasi keamanan desa melalui basis data yang dapat diakses secara real-time oleh prajuru adat, petugas keamanan, dan perangkat desa.

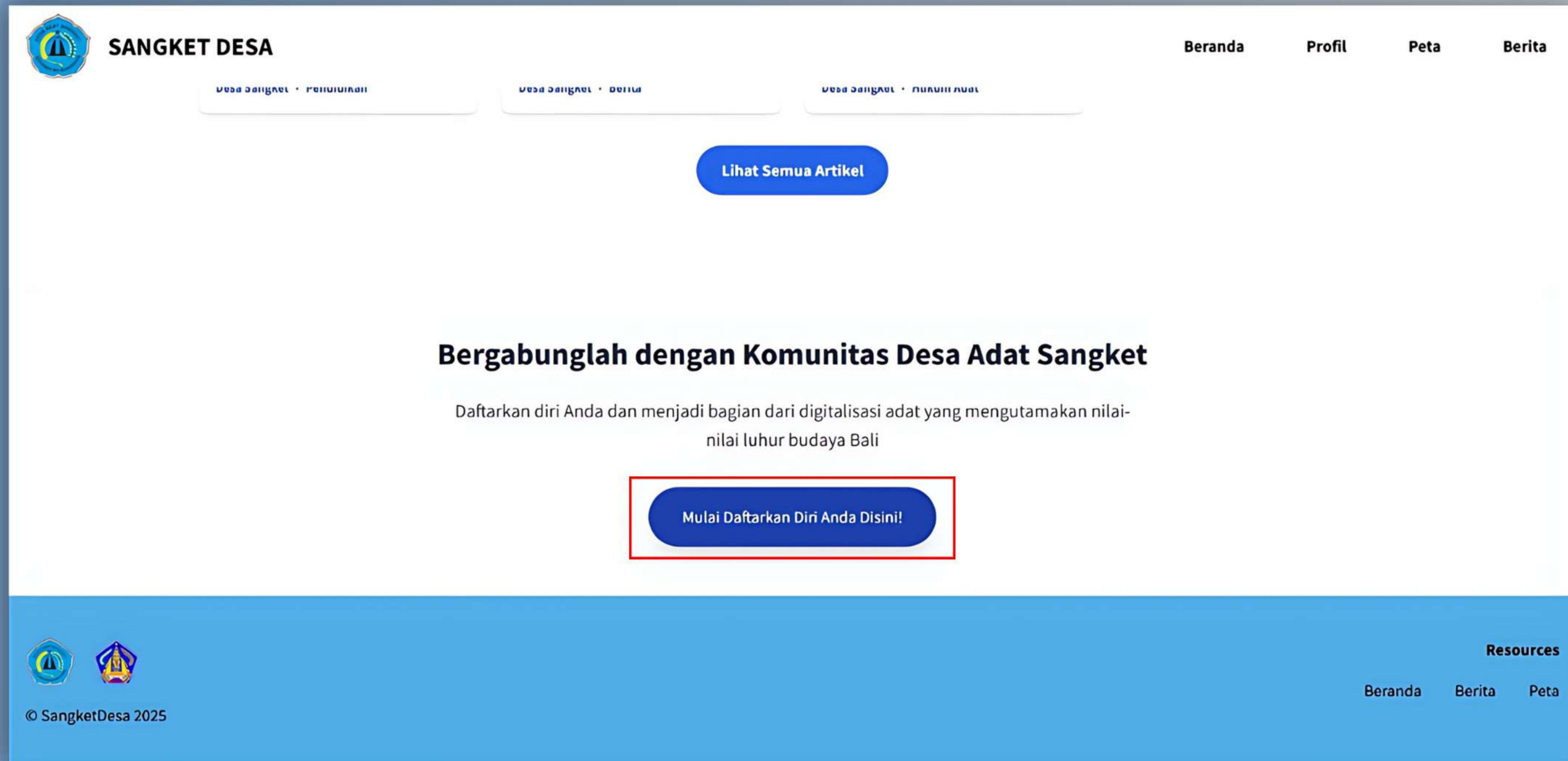


DESKRIPSI APLIKASI



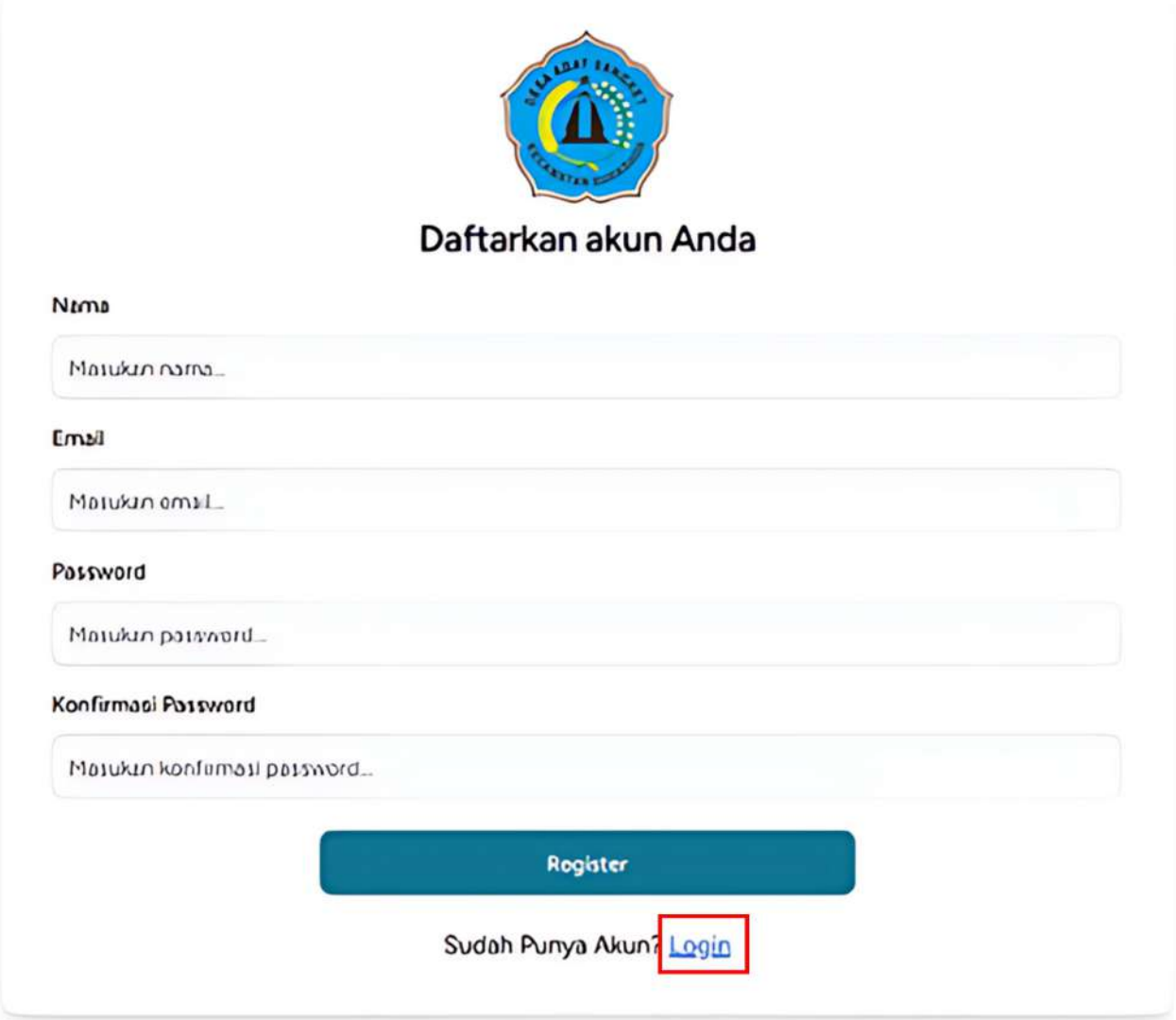
Aplikasi ini dapat diakses melalui berbagai perangkat seperti Komputer (PC), laptop, dan smartphone (HP)


HALAMAN BERANDA



ini merupakan hasil akhir ketika penduduk ketika terus geser kebawah, disini penduduk bisa melihat tulisan “**Mulai Daftarkan Diri Anda Disini!**” yang berlatar biru, ketika penduduk **menekan tulisan tersebut akan lanjut ke halaman register.**

1. REGISTER AKUN





Daftarkan akun Anda

Nama

Masukkan nama...

Email

Masukkan email...

Password

Masukkan password...

Konfirmasi Password

Masukkan konfirmasi password...

Register

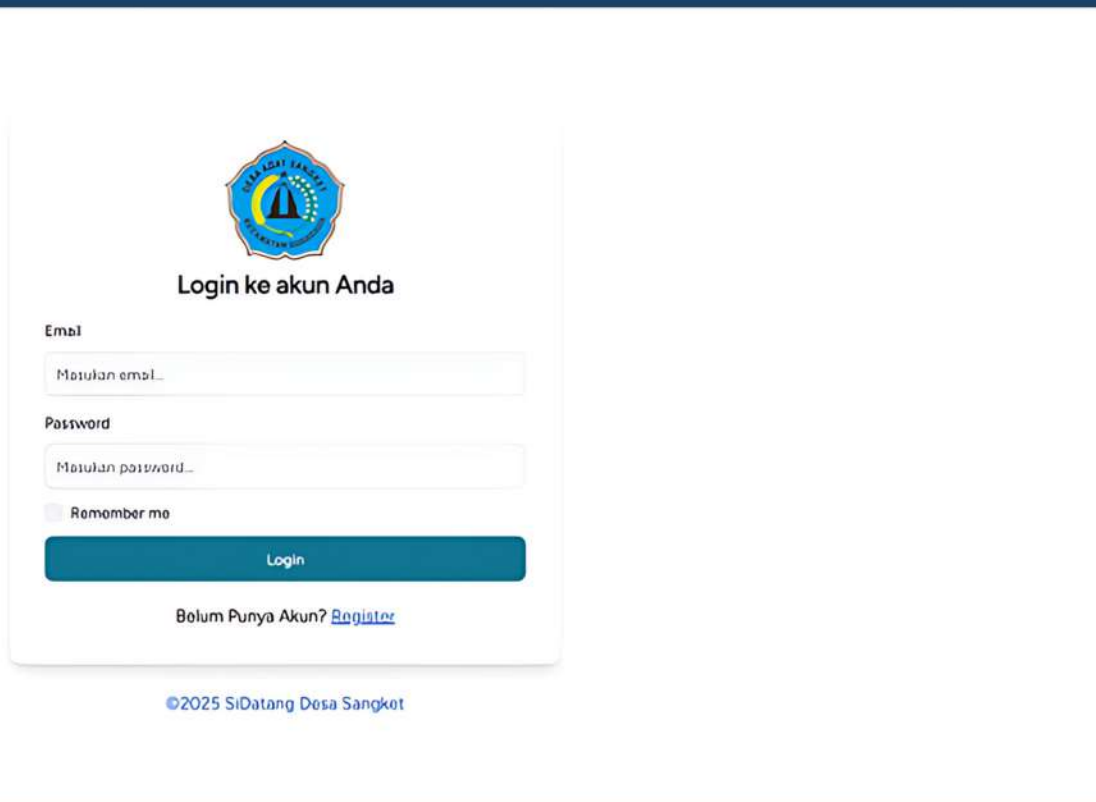
Sudah Punya Akun? [Login](#)

©2025 SiDatang Dosa Sangkot

Ini merupakan halaman register, disini penduduk harus **melakukan register akun terlebih dahulu**, dengan melengkapi data yang diperlukan seperti Nama, Email, Password dan Konfirmasi Password. **Jika Penduduk sudah punya akun**, bisa menekan tulisan **“Login”** yang ada pada dibawah Tombol Register.

2. LOGIN AKUN

Halaman Login



Logo SIPANDU BERADAT

Login ke akun Anda

Email

Masukan email...

Password

Masukan password...

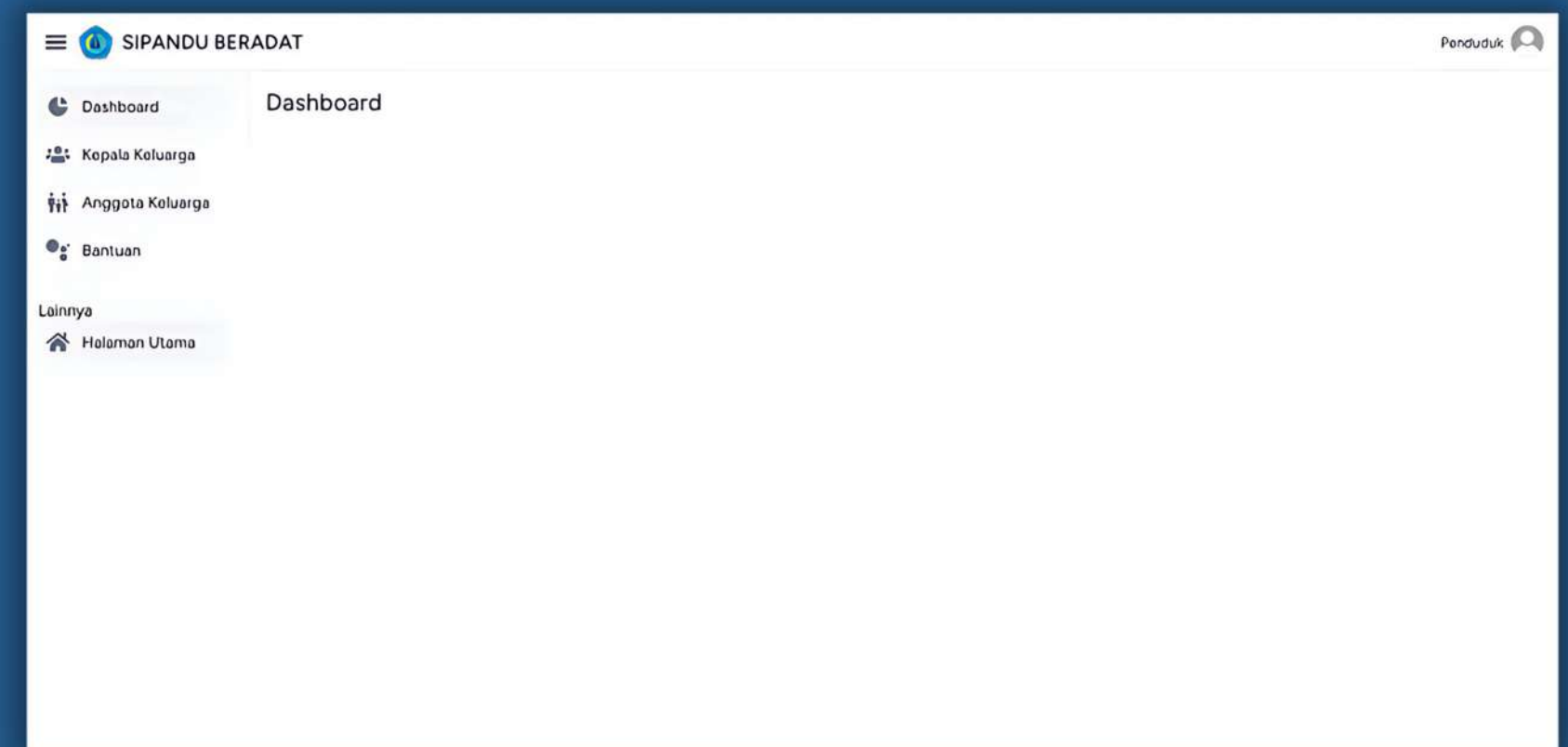
☐ Remember me

Login

Belum Punya Akun? [Register](#)

©2025 SiDatang Desa Sangkot

Halaman Dashboard



Setelah itu, ini merupakan Halaman Login, jika penduduk sudah mempunyai akun, disini penduduk tinggal memasukkan email dan password yang telah dibuat di halaman registrasi sebelumnya.

Setelah melakukan login Penduduk akan masuk ke halaman Dashboard

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya ada daftar di sebelah kiri berisi Dashboard, Kepala Keluarga, Anggota Keluarga serta Bantuan. Penduduk disini bisa menekan “**Kepala Keluarga**”, lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini

The screenshot shows the 'SIPANDU BERADAT' application interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Kepala Keluarga (highlighted with a red box), Anggota Keluarga, Bantuan, and Lainnya (Halaman Utama). The main content area is titled 'Kepala Keluarga' and features a search bar, a dropdown menu, and a table of registered head of households. A 'Tambah Data' button is highlighted in the top right corner.

#	NO KK	KEPALA KELUARGA	CREATED BY	BANTUAN	AKSI
1	5101010101010101	I Wayan Sudarma	Penduduk	What bantuan	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Disini terdapat contoh Kepala Keluarga yang terdaftar

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

ketika masih belum ada datanya, penduduk bisa menekan tombol "**Tambah Data**" dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini

The screenshot displays a web application interface for managing family data. On the left, a sidebar contains a 'Penduduk' (Resident) section with a 'Tambah Data' button highlighted by a red box. A yellow arrow points from this button to a modal window titled 'Tambah Keluarga'. The modal is a form for adding a new family head, featuring three main input fields: 'Nomor KK*' (Kartu Keluarga Number) with a character count of 0/10, 'Nama Kepala Keluarga*' (Head of Family Name), and 'Foto KK*' (KK Photo) with a 'Choose File' button. At the bottom of the modal, there are 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) buttons, with the 'Simpan' button highlighted by a red box. The background shows a 'Kepala Keluarga' table with one entry, and a sidebar with 'Dashboard', 'Kepala Keluarga', 'Anggota Keluarga', 'Bantuan', and 'Lainnya' sections.

Penduduk disini harus mengisi data untuk menambahkan Kepala Keluarga berupa Nomor KK, Nama Kepala Keluarga serta Foto KK, Setelah itu lakukan **simpan** untuk menyimpan data Kepala Keluarga.

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya Penduduk bisa melanjutkan ke Pendaftaran Anggota Keluarga, dengan menekan tulisan "Anggota Keluarga" di sebelah kiri, dan akan muncul halaman seperti ini

The screenshot displays the 'SIPANDU BERADAT' web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Kepala Keluarga, Anggota Keluarga (highlighted with a red box), Bantuan, and Lainnya. The main content area is titled 'Anggota Keluarga' and features a table of family members. The table has columns for 'No', 'NAMA PENDUDUK', 'KELUARGA', 'STATUS DALAM KELUARGA', and 'AKSI'. Three entries are listed, all with the status 'Istri' (Wife). A 'Tambah Data' button is located in the top right corner of the table area, also highlighted with a red box. A black arrow points from the 'Anggota Keluarga' menu item in the sidebar to the main content area.

No	NAMA PENDUDUK	KELUARGA	STATUS DALAM KELUARGA	AKSI
1	Ni Made Sukerni (51010101010102)	I Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	Info Edit Delete
2	I Ketut Utama (51010101010103)	I Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	Info Edit Delete
3	I Nyoman Sutarya (51010101010104)	I Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	Info Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Disini terdapat beberapa contoh Anggota Keluarga yang sudah terdaftar

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

ketika masih belum ada data keluarganya, penduduk bisa menekan tombol “**Tambah Data**” dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini

The screenshot displays the 'SIPANDU BERADAT' web application interface. On the left sidebar, the 'Tambah Data' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button to the 'Tambah Anggota Keluarga' form. The form contains the following fields:

- Kepala keluarga***: A dropdown menu with the option '-- Pilih kepala keluarga --' and a blue '+' button.
- NIK***: A text input field with the placeholder 'Masukan nik...'.
- Nama***: A text input field with the placeholder 'Masukan nama...'.
- Tempat lahir***: A text input field with the placeholder 'Masukan tempat lahir...'.
- Tanggal lahir***: A date picker field with the placeholder 'mm/dd/yyyy'.
- Jenis kelamin***: Radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'.
- Agama***: A dropdown menu with the option '-- Pilih agama --'.
- Status dalam keluarga***: A dropdown menu with the option '-- Pilih status --'.

At the bottom right of the form, there is a 'Kembali' button and a 'Simpan' button, which is highlighted with a red box.

Disini Penduduk harus melengkapi semua data, seperti memilih Kepala Keluarga, lalu mengisi NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama serta Status dalam Keluarga tersebut. Lalu **tekan simpan** jika semua data sudah dilengkapi dan data akan tersimpan.

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

disini ketika Penduduk memilih status dalam keluarga ialah Kepala Keluarga dan akan muncul data yang harus diisi lebih lengkap seperti gambar dibawah

Status dalam keluarga*

-- Pilih status --

-- Pilih status --

Kepala Keluarga

Orang Tua

Suami

Istri

Anak

ADAT

Tambah Anggota Keluarga

Kepala keluarga*

-- Pilih kepala keluarga --

+

NIK*

Masukan nik...

Nama*

Masukan nama...

Tempat lahir*

Masukan tempat lahir...

Tanggal lahir*

dd/mm/yyyy

Jenis kelamin*

☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Agama*

-- Pilih agama --

Status dalam keluarga*

Kepala Keluarga

Status perkawinan*

-- Pilih status perkawinan --

Pendidikan*

-- Pilih pendidikan --

Jenis pekerjaan*

-- Pilih jenis pekerjaan --

Tanggal kedatangan*

dd/mm/yyyy

Nomor telepon*

Masukan nomor telepon...

Email (Opsional)

Masukan email...

-- Pilih desa adat --

Status Krama* ⓘ

-- Pilih status krama --

RT/RW*

Masukan nomor rt/rw...

Lokasi kordinat tinggal* (bisa otomatis dari maps)

Masukan lokasi kordinat...

Alamat asal*

Masukan alamat asal...

Domisili Lingkungan Sangket*

Masukan alamat domisili lingkungan sangket (jika perumahan, isikan nama perumahan dan nomor).

Disini Penduduk sebagai status Kepala Keluarga harus melengkapi data lebih yang diperlukan seperti, Status Perkawinan, Pendidikan, Jenis Pekerjaan, Tanggal Kedatangan, Nomor Telepon, Email, Desa Adat, Status Krama, RT/RW, Lokasi Koordinat Tinggal, Alamat Asal, Domisili Lingkungan Sangket, Foto Rumah/Tempat Tinggal serta Foto KTP, lalu geser ke bawah ada tombol "Simpan" dan data akan tersimpan.

4. PENDAFTARAN BANTUAN

Selanjutnya Penduduk juga bisa menambah bantuan yang diperlukan oleh penduduk dengan menekan tulisan “Bantuan” yang ada di sebelah kiri dan akan menampilkan halaman seperti ini

SIPANDU BERADAT

Dashboard

Kepala Keluarga

Anggota Keluarga

Bantuan

Lainnya

Halaman Utama

Bantuan

10 -- Pilih jenis bantuan -- Cari penerima... mm/dd/yyyy **Tambah Data**

#	JENIS BANTUAN	KELUARGA	TANGGAL PENERIMAAN	AKSI
1	Bantuan Administrasi Kependudukan	I Wayan Sudarma (51010101010101)	1 Januari 2023	
2	Bantuan Tempat Tinggal Sementara	I Wayan Sudarma (51010101010101)	15 Februari 2023	
3	Bantuan Kebutuhan Pokok	I Wayan Sudarma (51010101010101)	10 Maret 2023	
4	Bantuan Administrasi Kependudukan	Ni Nyoman Sudarmi (51020202020202)	5 April 2023	
5	Bantuan Tempat Tinggal Sementara	Ni Nyoman Sudarmi (51020202020202)	12 Mei 2023	

Showing 1 to 5 of 5 entries

« Previous 1 Next »

4. PENDAFTARAN BANTUAN

Penduduk disini bisa menambahkan bantuan dengan menekan tombol “Tambah Data” dan akan muncul halaman seperti ini

The screenshot shows a web application interface for managing assistance. On the left, a sidebar contains a 'Penduduk' (Resident) section with a 'Tambah Data' button highlighted by a red box. A yellow arrow points from this button to the 'Tambah Bantuan' (Add Assistance) form. The form is a modal window with the following fields:

- Jenis Bantuan***: A dropdown menu with the option '-- Pilih Jenis Bantuan --'.
- Penerima (Keluarga)***: A dropdown menu with the option '-- Pilih Penerima --'.
- Tanggal Penerimaan***: A date input field with a calendar icon.
- Foto Bukti Penerimaan***: A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with the 'Simpan' button highlighted by a red box. In the background, a table of assistance records is visible, showing columns for 'TANGGAL PENERIMAAN' (Date of Receipt) and 'AKSI' (Action).

Penduduk harus mengisi data lengkap seperti Jenis Bantuan, Penerima (Keluarga), Tanggal Penerimaan serta Foto Bukti Penerimaan Bantuan. Setelah itu tekan tombol “**Simpan**” dan data Bantuan Penduduk akan tersimpan.



Terima Kasih!

Sistem Informasi Pengamanan Terpadu Berbasis Adat
(SIPANDU BERADAT)