

SISTEM INFORMASI PENGAMANAN TERPADU BERBASIS ADAT

(SIPANDU BERADAT)



DESKRIPSI APLIKASI

Sistem Informasi Pengamanan Terpadu Berbasis Adat (SIPANDU BERADAT) merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mendukung pengelolaan dan pengamanan desa adat secara modern dan terintegrasi.

Aplikasi ini menyediakan sistem pendataan digital bagi Krama Desa Adat, Krama Tamiu, dan Tamiu, serta memfasilitasi penyebaran informasi resmi desa seperti berita, pengumuman, dan agenda kegiatan adat.

Sistem ini juga mendukung pengelolaan data fasilitas publik dan bantuan, serta membantu koordinasi keamanan desa melalui basis data yang dapat diakses secara real-time oleh prajuru adat, petugas keamanan, dan perangkat desa.

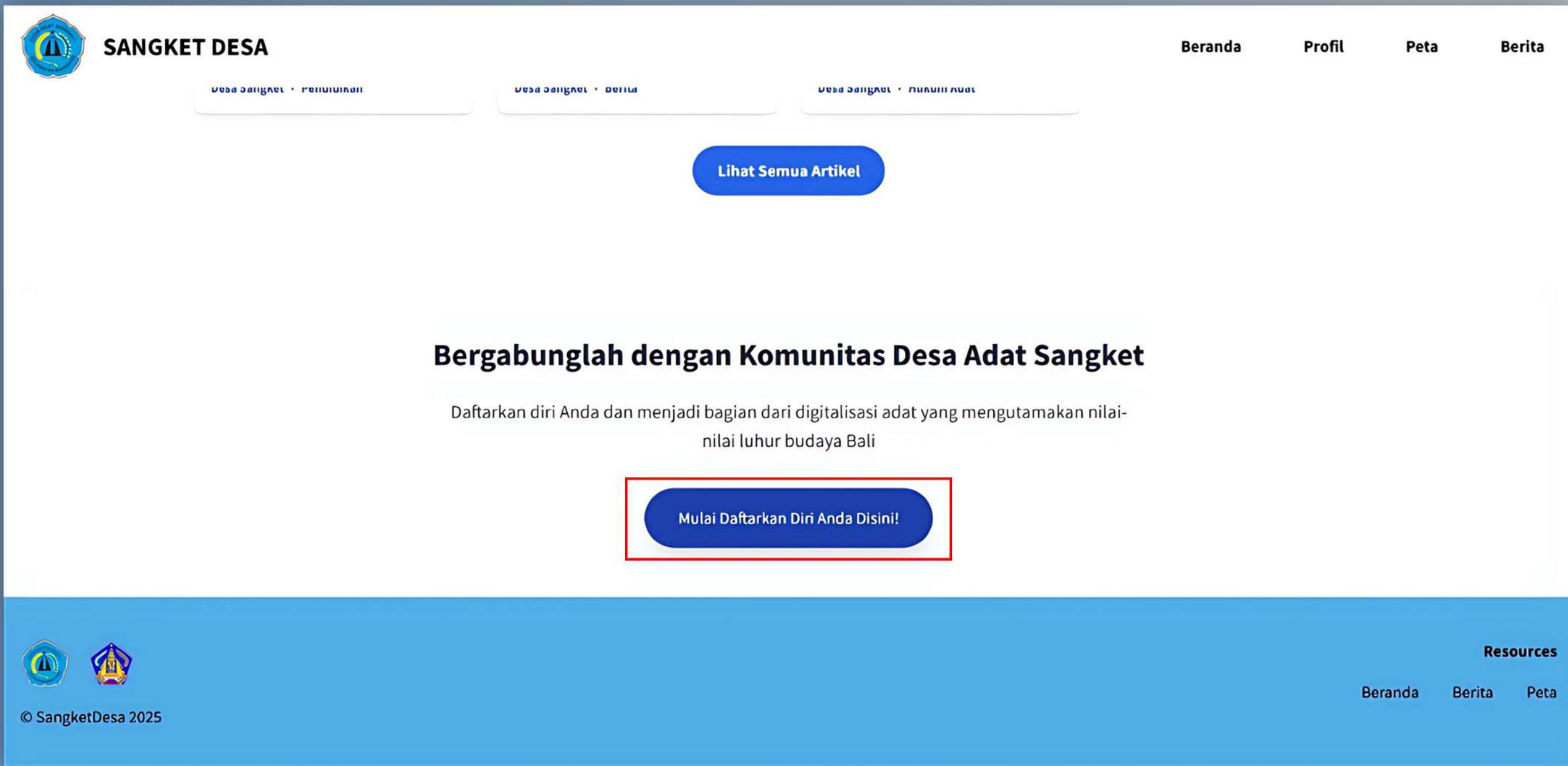


DESKRIPSI APLIKASI



Aplikasi ini dapat diakses melalui berbagai perangkat seperti Komputer (PC), laptop, dan smartphone (HP)

HALAMAN BERANDA



The screenshot shows the homepage of the Sangket Desa website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SANGKET DESA' and links for 'Beranda', 'Profil', 'Peta', and 'Berita'. Below the navigation bar, there is a large blue button labeled 'Lihat Semua Artikel'. The main content area features a large image of a traditional Balinese temple (Pura) with a red roof and a blue sky. Overlaid on this image is the text 'Bergabunglah dengan Komunitas Desa Adat Sangket'. Below this, a smaller text reads: 'Daftarkan diri Anda dan menjadi bagian dari digitalisasi adat yang mengutamakan nilai-nilai luhur budaya Bali'. A blue button with the text 'Mulai Daftarkan Diri Anda Disini!' is centered in a red-bordered box. At the bottom of the page, there is a footer with the Sangket Desa logo, the text '© SangketDesa 2025', and a 'Resources' section with links for 'Beranda', 'Berita', and 'Peta'.

ini merupakan hasil akhir ketika penduduk ketika terus geser kebawah, disini penduduk bisa melihat tulisan "**Mulai Daftarkan Diri Anda Disini!**" yang berlatar biru, ketika penduduk menekan tulisan tersebut akan lanjut ke halaman **register**.

1. REGISTER AKUN



Daftarkan akun Anda

Nama
Masukkan nama...

Email
Masukkan email...

Password
Masukkan password...

Konfirmasi Password
Masukkan konfirmasi password...

Register

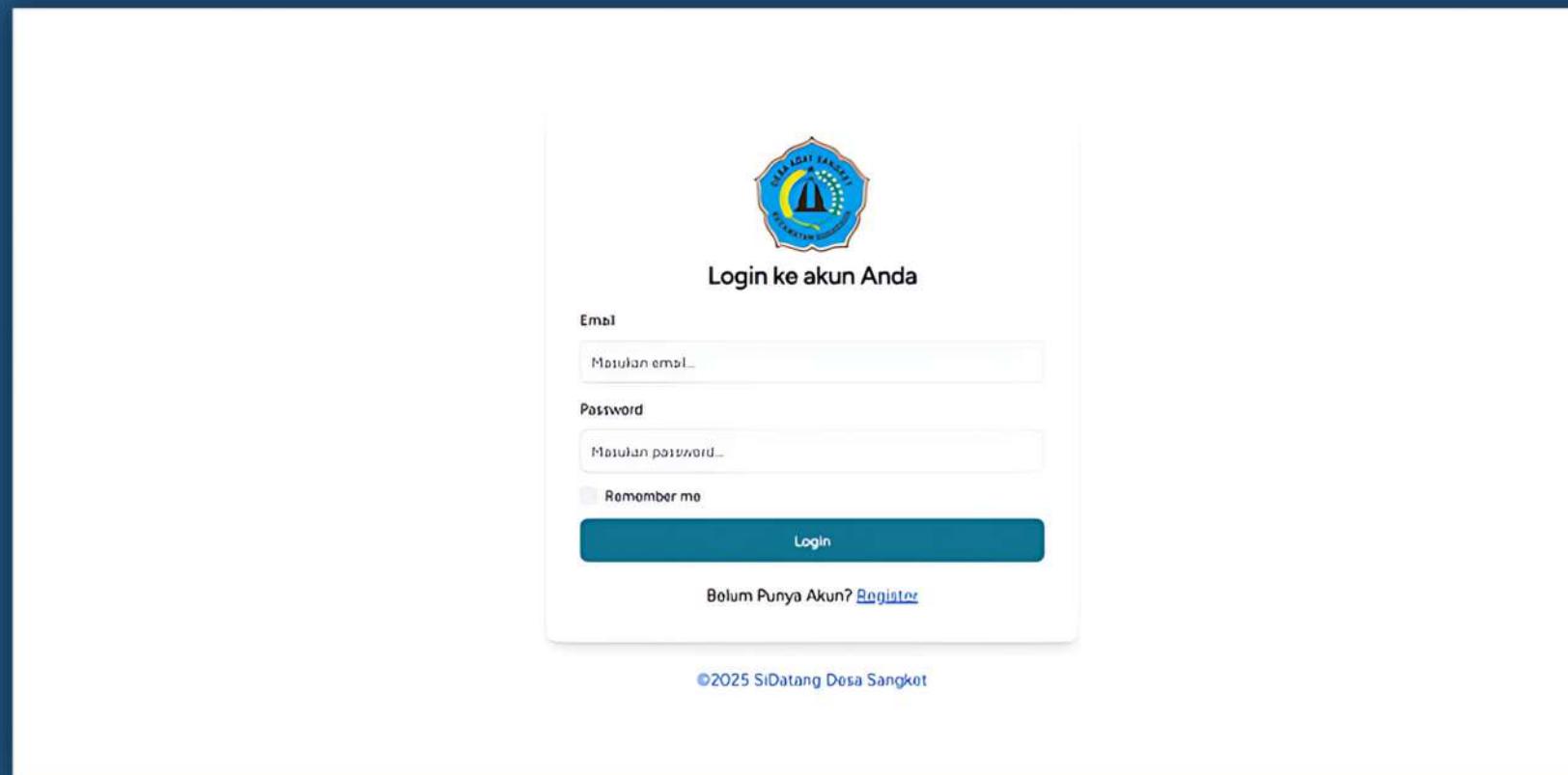
Sudah Punya Akun? [Login](#)

©2025 SiDatang Desa Sangket

Ini merupakan halaman register, disini penduduk harus **melakukan register akun terlebih dahulu**, dengan melengkapi data yang diperlukan seperti Nama, Email, Password dan Konfirmasi Password. **Jika Penduduk sudah punya akun**, bisa menekan tulisan **“Login”** yang ada pada dibawah Tombol Register.

2. LOGIN AKUN

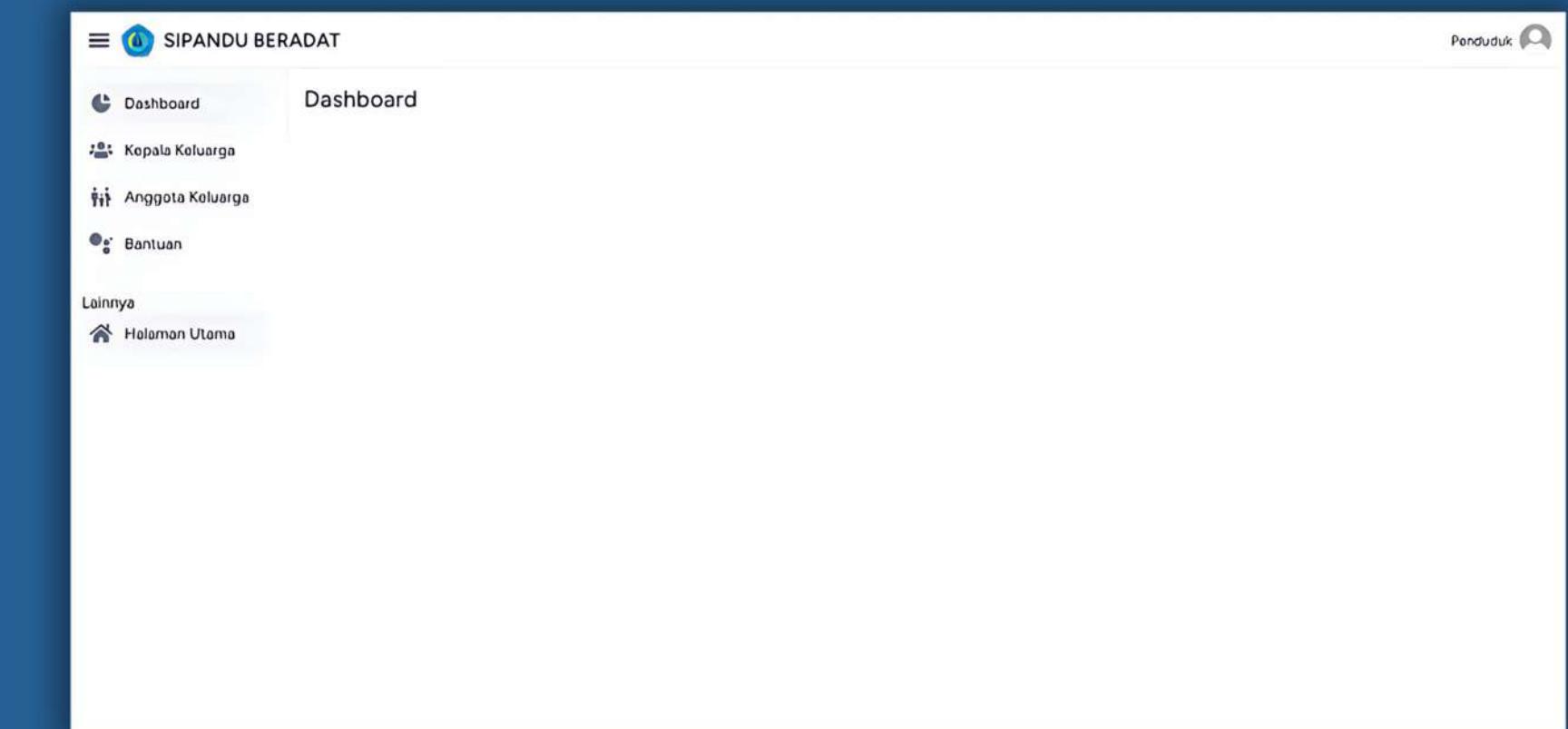
Halaman Login



Halaman Login menampilkan logo desa Sangket dan judul "Login ke akun Anda". Formulir login meminta Email (Masukan email...) dan Password (Masukan password...). Terdapat pilihan "Remember me" dan tombol "Login". Di bawahnya, terdapat tautan "Belum Punya Akun? [Register](#)". Di bagian bawah, terdapat kredit "©2025 SiDatang Desa Sangket".



Halaman Dashboard



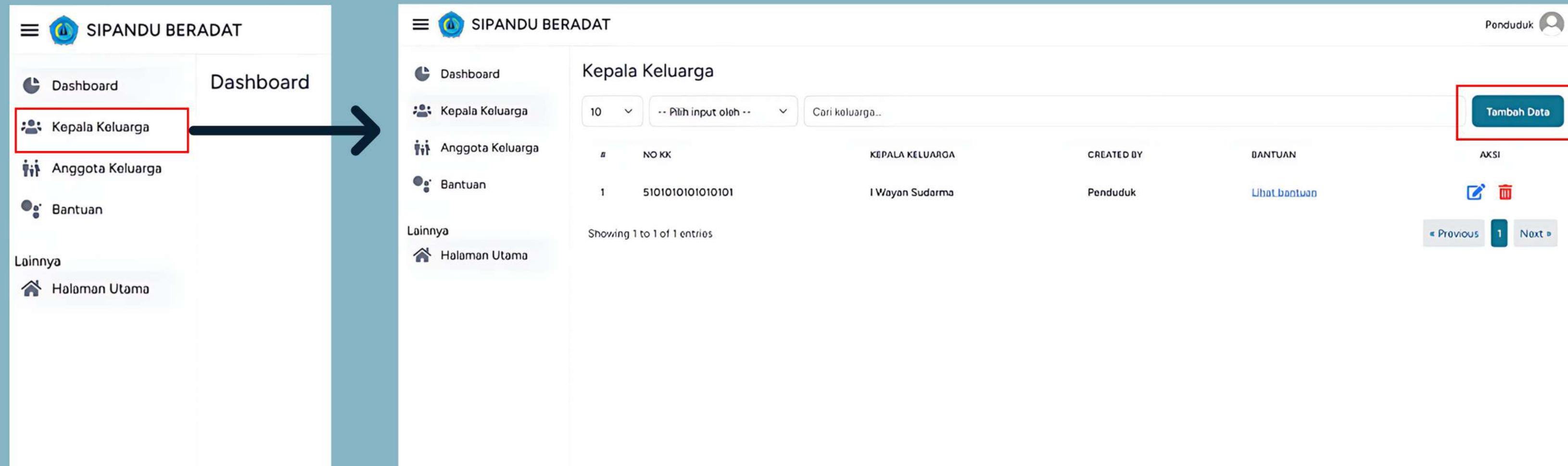
Halaman Dashboard menampilkan logo SIPANDU BERADAT dan judul "Dashboard". Daftar menu termasuk "Dashboard", "Kepala Keluarga", "Anggota Keluarga", "Bantuan", dan "Lainnya" (Halaman Utama). Di bagian kanan, terdapat tautan "Penduduk" dan ikon pencarian.

Setelah itu, ini merupakan Halaman Login, jika penduduk sudah mempunyai akun, disini penduduk tinggal memasukkan email dan password yang telah dibuat di halaman registrasi sebelumnya.

Setelah melakukan login Penduduk akan masuk ke halaman Dashboard

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya ada daftar di sebelah kiri berisi Dashboard, Kepala Keluarga, Anggota Keluarga serta Bantuan. Penduduk disini bisa menekan "Kepala Keluarga", lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini

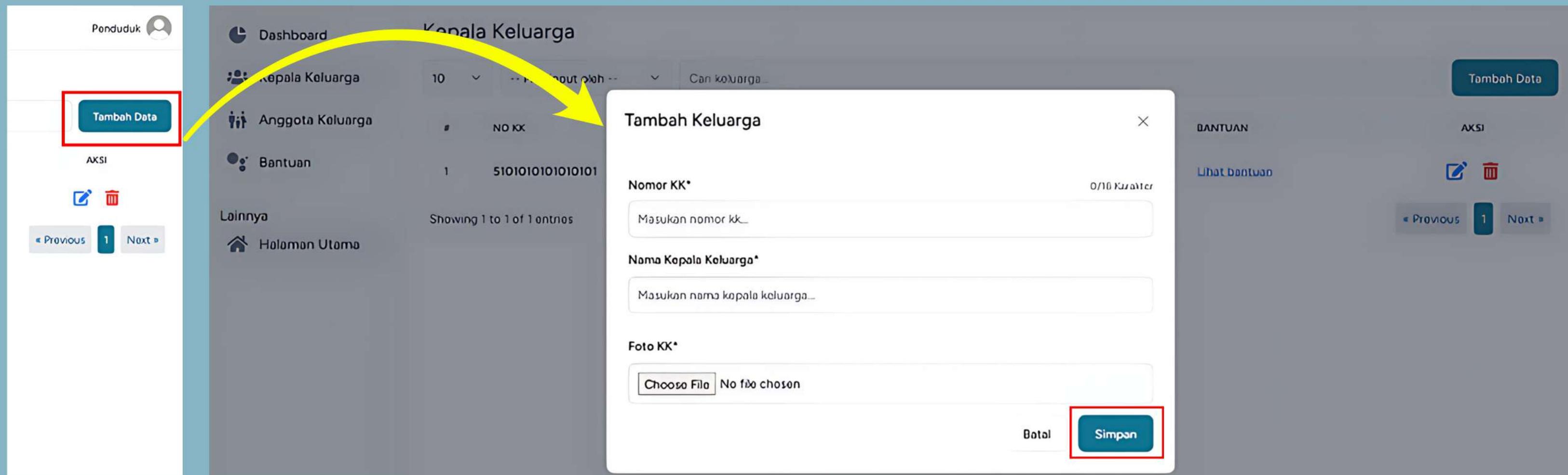


The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot is a sidebar menu titled 'SIPANDU BERADAT' with the following items: Dashboard (selected), Kepala Keluarga (highlighted with a red box), Anggota Keluarga, Bantuan, Lainnya, and Halaman Utama. A large black arrow points from the 'Kepala Keluarga' item to the right screenshot. The right screenshot is a list titled 'Kepala Keluarga' under the 'SIPANDU BERADAT' header. It includes a search bar, a dropdown for 'NO KK', a dropdown for 'CREATED BY', and a 'BANTUAN' column. A single entry is listed: '1 Wayan Sudarma' (NO KK: 5101010101010101, CREATED BY: Penduduk, BANTUAN: Libat.bantuan). The 'Tambah Data' button is highlighted with a red box. Navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next' are at the bottom.

Disini terdapat contoh Kepala Keluarga yang terdaftar

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

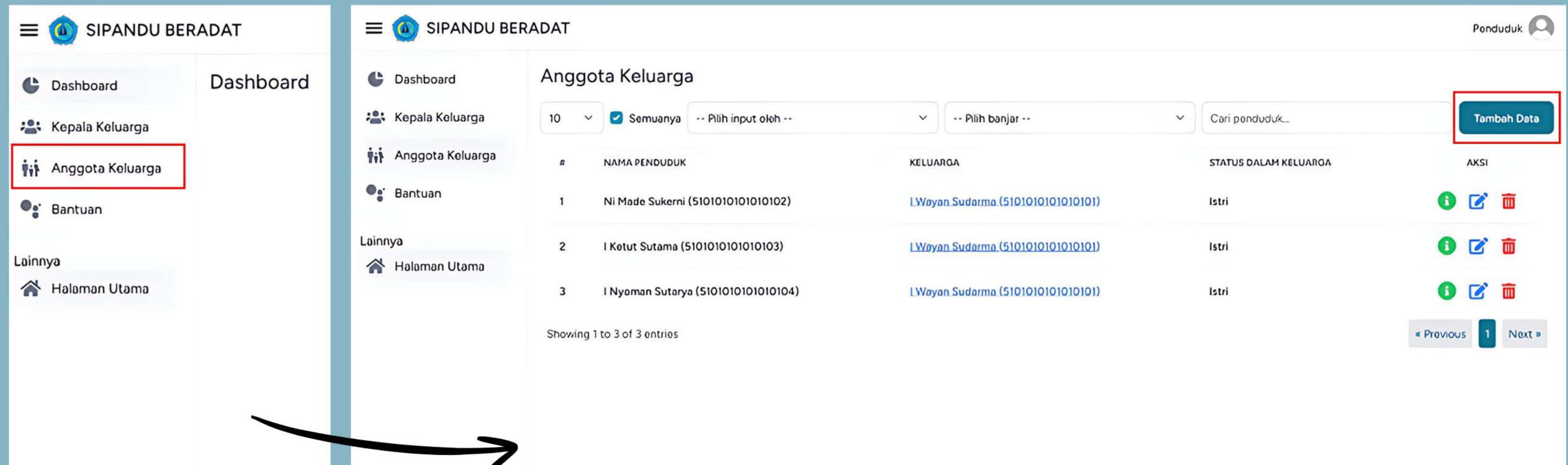
ketika masih belum ada datanya, penduduk bisa menekan tombol “**Tambah Data**” dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Penduduk disini harus mengisi data untuk menambahkan Kepala Keluarga berupa Nomor KK, Nama Kepala Keluarga serta Foto KK, Setelah itu lakukan **simpan** untuk menyimpan data Kepala Keluarga.

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

Selanjutnya Penduduk bisa melanjutkan ke Pendaftaran Anggota Keluarga, dengan menekan tulisan **“Anggota Keluarga”** di sebelah kiri, dan akan muncul halaman seperti ini



SIPANDU BERADAT

- Dashboard
- Kepala Keluarga
- Anggota Keluarga**
- Bantuan
- Lainnya
- Halaman Utama

SIPANDU BERADAT

Anggota Keluarga

	NAMA PENDUDUK	KELUARGA	STATUS DALAM KELUARGA	AKSI
1	Ni Made Sudarma (5101010101010102)	Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	  
2	I Ketut Sutama (51010101010103)	Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	  
3	I Nyoman Sudarma (51010101010104)	Wayan Sudarma (51010101010101)	Istri	  

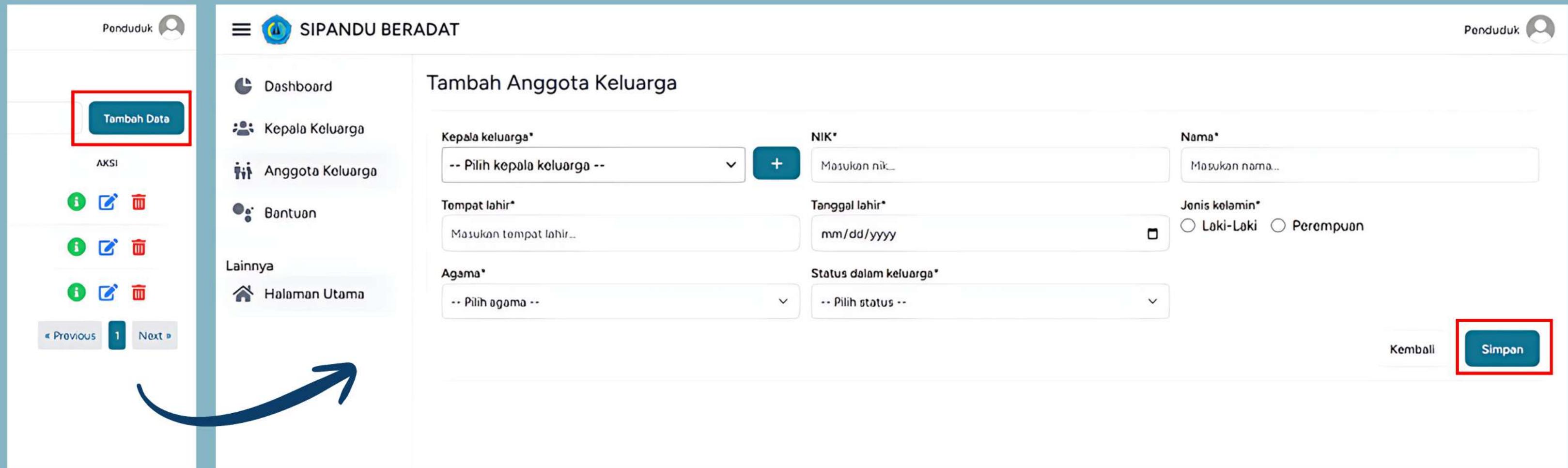
Showing 1 to 3 of 3 entries

Tambah Data

Disini terdapat beberapa contoh Anggota Keluarga yang sudah terdaftar

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

ketika masih belum ada data keluarganya, penduduk bisa menekan tombol "**Tambah Data**" dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini



The screenshot shows the SIPANDU BERADAT application interface. On the left, a sidebar menu is visible with a 'Tambah Data' button highlighted by a red box. A large blue arrow points from this button to the main content area. The main area is titled 'Tambah Anggota Keluarga' (Add Family Member). It contains several input fields: 'Kepala keluarga*' (Head of Household) with a dropdown menu and a '+' button; 'NIK*' (NIK) with a text input field; 'Nama*' (Name) with a text input field; 'Tempat lahir*' (Place of Birth) with a text input field; 'Tanggal lahir*' (Date of Birth) with a date input field; 'Jenis kelamin*' (Gender) with radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'; 'Agama*' (Religion) with a dropdown menu; and 'Status dalam keluarga*' (Status in Household) with a dropdown menu. At the bottom right of the form are 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save) buttons, with the 'Simpan' button also highlighted by a red box.

Disini Penduduk harus melengkapi semua data, seperti memilih Kepala Keluarga, lalu mengisi NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama serta Status dalam Keluarga tersebut. Lalu **tekan simpan** jika semua data sudah dilengkapi dan data akan tersimpan.

3. PENDAFTARAN PENDUDUK

disini ketika Penduduk memilih status dalam keluarga ialah Kepala Keluarga dan akan muncul data yang harus diisi lebih lengkap seperti gambar dibawah

Status dalam keluarga*

-- Pilih status --

-- Pilih status --

Kepala Keluarga

Orang Tua

Suami

Istri

Anak

ADAT

Tambah Anggota Keluarga

Kepala keluarga* -- Pilih kepala keluarga -- + NIK* Masukan nik... Nama* Masukan nama...

Tempat lahir* Masukan tempat lahir... Tanggal lahir* dd/mm/yyyy Jenis kelamin* Laki-Laki Perempuan

Agama* -- Pilih agama -- Status dalam keluarga* Kepala Keluarga Status perkawinan* -- Pilih status perkawinan --

Pendidikan* -- Pendidikan -- Jenis pekerjaan* -- Pilih jenis pekerjaan -- Tanggal kedatangan* dd/mm/yyyy

Nomor telepon* Masukan nomor telepon... Email (Opsional) Masukan email... -- Pilih desa adat --

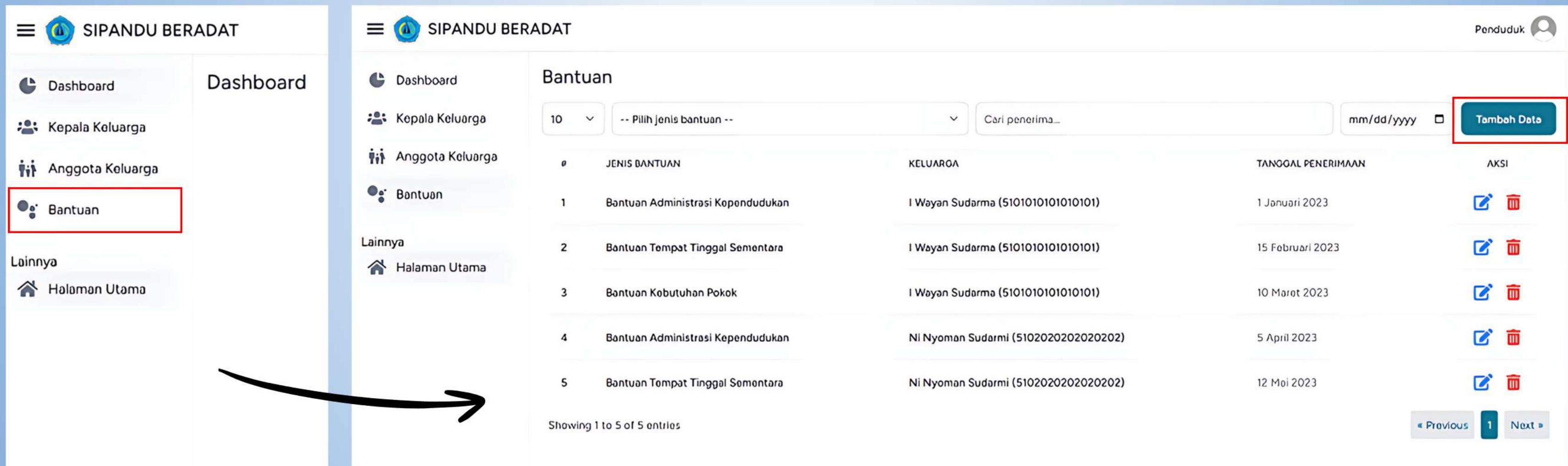
Status Krama* -- Pilih status krama -- RT/RW* Masukan nomor rt/rw... Lokasi kordinat tinggal* (bisa otomatis dari maps) Masukan lokasi kordinat...

Alamat asal* Masukan alamat asal... Domisili Lingkungan Sangket* Masukan alamat domisili lingkungan sangket (jika perumahan, isikan nama perumahan dan nomor).

Disini Penduduk sebagai status Kepala Keluarga harus melengkapi data lebih yang diperlukan seperti, Status Perkawinan, Pendidikan, Jenis Pekerjaan, Tanggal Kedatangan, Nomor Telepon, Email, Desa Adat, Status Krama, RT/RW, Lokasi Koordinat Tinggal, Alamat Asal, Domisili Lingkungan Sangket, Foto Rumah/Tempat Tinggal serta Foto KTP, lalu geser ke bawah ada tombol "Simpan" dan data akan tersimpan.

4. PENDAFTARAN BANTUAN

Selanjutnya Penduduk juga bisa menambah bantuan yang diperlukan oleh penduduk dengan menekan tulisan "Bantuan" yang ada di sebelah kiri dan akan menampilkan halaman seperti ini



SIPANDU BERADAT

Bantuan

JENIS BANTUAN	KELUAROA	TANGGAL PENERIMAAN	AKSI
Bantuan Administrasi Kependudukan	I Wayan Sudarma (51010101010101)	1 Januari 2023	 
Bantuan Tempat Tinggal Sementara	I Wayan Sudarma (51010101010101)	15 Februari 2023	 
Bantuan Kebutuhan Pokok	I Wayan Sudarma (51010101010101)	10 Maret 2023	 
Bantuan Administrasi Kependudukan	NI Nyoman Sudarmi (51020202020202)	5 April 2023	 
Bantuan Tempat Tinggal Sementara	NI Nyoman Sudarmi (51020202020202)	12 Mei 2023	 

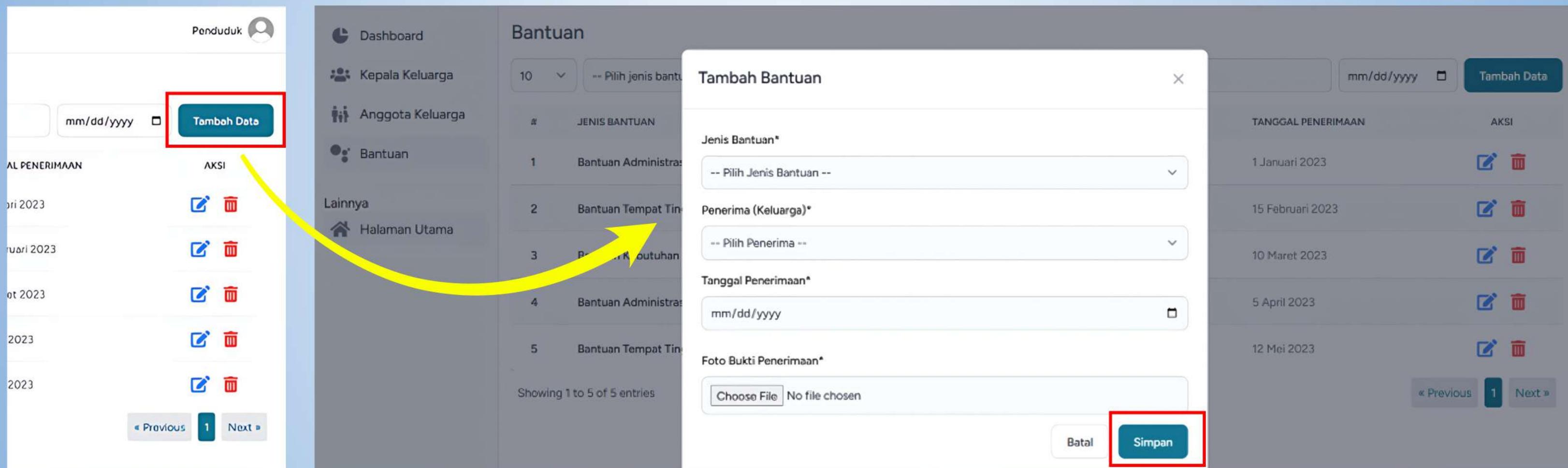
Showing 1 to 5 of 5 entries

Penduduk

Tambah Data

4. PENDAFTARAN BANTUAN

Penduduk disini bisa menambahkan bantuan dengan menekan tombol “Tambah Data” dan akan muncul halaman seperti ini



The screenshot shows a user interface for managing assistance requests. On the left, there's a sidebar with a 'Tambah Data' button highlighted by a red box. The main area has a 'Bantuan' section with a dropdown menu showing 'JENIS BANTUAN' and a list of five items: 1. Bantuan Administrasi, 2. Bantuan Tempat Tinggal, 3. Bantuan Kebutuhan, 4. Bantuan Administrasi, and 5. Bantuan Tempat Tinggal. A yellow arrow points from the 'Bantuan' section in the sidebar to the 'Jenis Bantuan' dropdown in the form. The form itself is titled 'Tambah Bantuan' and contains fields for 'Jenis Bantuan*', 'Penerima (Keluarga)*', 'Tanggal Penerimaan*', 'Foto Bukti Penerimaan*', and a 'Simpan' button highlighted with a red box. The background shows a list of dates with edit and delete icons.

Penduduk harus mengisi data lengkap seperti Jenis Bantuan, Penerima (Keluarga), Tanggal Penerimaan serta Foto Bukti Penerimaan Bantuan. Setelah itu tekan tombol “**Simpan**” dan data Bantuan Penduduk akan tersimpan.

Terima Kasih!

Sistem Informasi Pengamanan Terpadu Berbasis Adat
(SIPANDU BERADAT)